**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕМОРДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 апреля 2015 года № 15**

Об утверждении положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковский района и согласно Протеста Прокуратуры Глушковского района от 10.04.2015 года № 08-33в-2015г. «На Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет», утвержденное решением Собрания депутатов от 05.10.2011г. № 24» , Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковский район Курская область (прилагается).

2. Решение №24 от 05.10.2011 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района» признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Нижнемордокского сельсовета

Глушковского района Н.А.Клягин

Утверждено

Решением Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района

от 30 апреля 2015 года № 15

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района

Курской области

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет», контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Закон Курской области от 18.06.2003 N 33-ЗКО «О бюджетном процессе в Курской области», Устав муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, иные нормативные правовые акты муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области.

2. Нормативные правовые акты муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Курской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрация Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области, структурные подразделения Администрации Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, использованы в их значениях, определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа муниципального образования.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Нижнемордокский сельсовет» являются (указывать конкретные наименования участников бюджетного процесса):

глава муниципального образования;

представительный орган местного самоуправления;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области;

- рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него;

- рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета, осуществляет последующий контроль за его исполнением;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации

2. Администрация Нижнемордокского сельсовет Глушковского района Курской области:

а) обеспечивает составление проекта бюджета, отчетов об исполнении бюджета и представляет их Главе Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области для внесения на утверждение в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области;

б) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

в) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета Главе Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области для внесения на утверждение в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области;

г) обеспечивает управление муниципальным долгом ;

д) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

3.Финансовый орган муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области обладает следующими полномочиями:

- составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области для внесения в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном комитетом финансов Курской области;

-осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Контрольный орган муниципального образования:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;

- проводит экспертизы проектов бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства Курской области;

- готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;

- проводит проверки бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

5**.** Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

формирует муниципальные задания;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

несет от имени МО «Нижнемордокский сельсовет» субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 6. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

обеспечивает ведение бюджетного учета ;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

в соответствии с законодательством РФ принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Доходы бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковский район Курской области

Доходы бюджета формируются на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области в условиях действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и законодательства об иных обязательных платежах.

Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств бюджета во исполнение указанных законов Курской области, нормативных правовых актов Курской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами Глушковского района Курской области, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов Курской области, нормативных правовых актов Курской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»Глушковского района Курской области.

Статья 9. Резервный фонд муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

В расходной части бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» может создаваться резервный фонд муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

Размер резервного фонда муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет».

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет».

Статья 10. Основы составления проекта бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области

1.Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации , определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики ;

- основных направлениях таможенно- тарифной политики Российской Федерации;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

1 Прогноз социально- экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» ежегодно разрабатывается в порядке, установленном МО «Нижнемордокский сельсовет» , и одобряется, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) местной администрации.

Статья 12. Муниципальные программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области.

1. Муниципальные программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области утверждаются Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области.

Сроки реализации муниципальных программ муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области определяются Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации Нижнемордокский Глушковского района Курской области.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области утверждается решением Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области.

Муниципальные программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области. Администрация Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района .

Муниципальные программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области.

По результатам указанной оценки Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области.

Статья 12.1. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием «Нижнемордокский сельсовет».

Статья 13. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

1. Администрация Нижнемордокского сельсовета Глушковского района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» устанавливается муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета.

3. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации очередной финансовый год и плановый период;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет», установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета представляются:

 основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом ( очередным финансовым годом и каждым годом планового периода) , и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года , следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

7. Проект бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет», вносимый в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета, подлежит официальному опубликованию[[1]](#footnote-2).

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета

1. Администрация Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области вносит на рассмотрение Собранию депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области проект решения Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 6 [статьи](file:///C%3A%5CUsers%5CFek%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81.doc#Par431#Par431) 13 настоящего Положения

Статья 15. Публичные слушания

До начала обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета.

Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей при решении наиболее важных проблем экономического и социального развития муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет».

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

1. В течение трех рабочих дней со дня внесения Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области Председатель Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области направляет его на рассмотрение комиссии по законодательству и бюджету Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области и в комиссию финансового контроля .

2. Комиссия финансового контроля в течение семи календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района и направляет его в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области и Администрацию Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области.

3. Комиссия по законодательству и бюджету рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района и в течение семи календарных дней принимает одно из следующих решений:

- одобрить внесенный проект решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района и вынести его на очередное заседание в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области;

- подготовить замечания и предложения по внесенному проекту решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района и вынести проект решения о бюджете с приложением замечаний на заседание Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области (указанные замечания и предложения оформляются решением комиссии по законодательству и бюджету).

4. Рассмотренный комиссией по законодательству и бюджету проект решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области с заключением комиссии финансового контроля направляется для включения в повестку дня заседания Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта Решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района Курской области.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» решением председателя Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Нижнемордокского сельсовета и Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета.

7. Принятое Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета решение о бюджете на очередной финансовый год в срок одной недели направляется Главе Нижнемордокского сельсовета для подписания и обнародования.

Статья 17. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета, подписано Главой Нижнемордокского сельсовета до начала очередного финансового года и налогового периода.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня его подписания в установленном порядке.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

Финансовый отдел Нижнемордокского сельсовета правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел Нижнемордокского сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел Нижнемордокского сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункты 2 и 3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Нижнемордокского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

#### Статья 18. Основы исполнения бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет».

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган Нижнемордокского сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 19. Сводная бюджетная роспись, кассовый план

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, кассового плана устанавливается ­­­­ Финансовый орган Нижнемордокского сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансовый орган Нижнемордокского сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет».

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансовый орган Нижнемордокского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансовый орган МО «Нижнемордокский сельсовет» без внесения изменений в решение о бюджете МО «Нижнемордокский сельсовет» в случаях установленных ч.3 ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 настоящего Положения, статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 20. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовый орган Нижнемордокского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом , лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 настоящего Положения, статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 21. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 22. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Нижнемордокского сельсовета.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым отделом Нижнемордокского сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовым отделом Нижнемордокского сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 23. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» представляют сводную бюджетную отчетность Финансовый отдел Нижнемордокского сельсовета в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется Финансовым отделом Нижнемордокского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района на рассмотрение Собранию депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района и в контрольно-счетный орган Глушковского района Курской области.

 5. Отчет об исполнении бюджета Нижнемордокского сельсовета Глушковского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Нижнемордокского сельсовета Глушковского района и направляется на рассмотрение Собрания депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района и контрольно-счетный орган Глушковского района Курской области.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» подлежат официальному опубликованию[[2]](#footnote-3).

Статья 24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» до его рассмотрения в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется ревизионной комиссией Собранию депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района с одновременным направлением в администрацию Нижнемордокского сельсовета.

5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета Глушковского района не позднее 1 мая текущего года.

6. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. . Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Глушковского района осуществляется контрольно-счетным органом Глушковского района Курской области

3. Администрация Нижнемордокского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Финансовый отдел Нижнемордокского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляет Финансовый отдел Нижнемордокского сельсовета в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию Нижнемордокского сельсовета.

Статья 25. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

Собрание депутатов муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливает Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»,

иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет».

В случае отклонения Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета решения об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» представляется в Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 26.Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов Нижнемордокского сельсовета.

Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета , осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» на заседаниях комиссий, рабочих групп Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета предусматривает право на:

получение от Администрации Нижнемордокского сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет»;

утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нижнемордокский сельсовет» ;

создание собственных контрольных органов;

вынесение оценки деятельности Администрации Нижнемордокского сельсовета .

3 Администрации Нижнемордокского сельсовета обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, представительным органом в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 27. Финансовый контроль .

1. Финансовый контроль осуществляют:

 Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

 Федеральное казначейство;

 финансовые органы Курской области;

 Собрание депутатов Нижнемордокского сельсовета и (или) уполномоченные ими органы;

 главные распорядители;

 распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)